

Opas

Taloushallinnon ulkoistaminen - talousprosessien modernisointia ja tehokkuutta



STARIA

Johdanto

Teknologia kehittyä ja muutostahti kiihtyy. Myös taloushallinnon tulee vastata liiketoiminnan muuttuviin tarpeisiin entistä nopeammin – siksi sen kehittämiseen täytyy panostaa. Taloushallinnon painopisteen halutaan lisäksi siirtyvän aiempaa enemmän tiedolla johtamiseen eli liiketoiminnan päätöksentekoa tukevan informaation tuottamiseen ja sen analysointiin. Lisäksi pelkästään menneen raportointi ei enää riitä, vaan tehokas tulevaisuuden mallintaminen on tärkeää. Siksi taloushallinnon painopisteen on siirryttävä pois samojen rutiinien tehottomasta toistamisesta.

Monien organisaatioiden haaste on, että vaikka taloushallinnossa on resursseja, niitä käytetään väärin asioihin. Taloushallinnon resurssit tuottavat rutiininomaisesti ja manuaalisesti toistuvia tehtäviä kuukaudesta toiseen sen sijaan, että tekisivät päätöksenteolle lisäarvoa tuottavaa työtä, esimerkiksi asiakaskohtaisia analyysejä, kannattavuuslaskelmia tai eri skenaarioiden ennusteita.

Tilanne voi johtua sekä järjestelmistä, jotka eivät tue tarpeita, että resurssien painottumisesta ulkoisen laskennan osajiin. Haasteena on, että työntekijät suosivat entuudestaan tuttuja toimintatapoja eivätkä innostu muutoksista, eikä niitä siksi saada helposti vietyä talon sisällä eteenpäin. Toinen taloushallinnon prosessien kehittämistä hidastava asia on, että hallinto kilpailee samoista kehittämisen resursseista liiketoiminnan kanssa: markkinoilla pärjääminen edellyttää, että kehittämispanokset ladataan asiakasrajapintaan. Siksi usein hallinnon kehittäminen jää sisäisenä funktiona jälkeen.

Muun muassa näistä syistä **taloushallinnon perusfunktiot halutaan ulkoistaa kumppanille, joka kykenee tuottamaan ne tehokkaasti ja automatisoimaan niitä**. Talousprosessit halutaan modernisoida, mutta samalla kaivataan lisää kustannustehokkuutta. Järjestelmien ja integraatioiden lisäksi rutiineja voi automatisoida robotiikan ja tekoälyn avulla yhä enemmän. Omalle yritykselle sopivan ratkaisun löytämiseen kaivataan kuitenkin asiantuntijakumppanin apua.

Tässä oppaassa kerromme, **millaisia eri tapoja yrityksillä on ulkoistaa taloushallintonsa, kuinka ulkoistushanke suunnitellaan ja miten siinä onnistutaan**. Neuvomme, miten voitte parantaa talousfunktion palvelutasoa liiketoiminnan ohjaamisessa.

Ulkoistaminen auttaa kehittämään taloushallintoa ja löytämään kustannussäästöjä. Neuvojen ja esimerkkien avulla löydät teille sopivan tavan tehostaa talouspalveluita joko pelkkänä ulkoisena palveluratkaisuna tai liikkeen luovutuksella, jolloin nykyhenkilöstö siirtyy ulkoiselle kumppanille. Joka tapauksessa ulkoistuksen tavoitteena on koostaa taloushallinnosta tehokas yksikkö, jossa yhdistyy moderni ja tehokas tapa huolehtia rutiineista, aktiivinen kehittäminen ja palvelutason nostaminen.

Antoisia ja hyödyllisiä lukuhetkiä oppaan parissa!

Staria Oyj

Johdanto	2
Taloushallinnon moderni ulkoistaminen	4
Asiantuntijakumppanilta haetaan tukea muutokseen ja kehitykseen	5
Vastuullisuus kiinnostaa, ja sillä on merkitystä	6
Ulkoistuskumppanit ovat laajentaneet palveluitaan	6
Mitä ulkoistaa, ja millä tavoin?	7
Roolit ja vastuut - mihin controllereita tarvitaan?	10
Liikkeen luovutus on helppo ja turvallinen tapa ulkoistaa	10
Neuvot toimivaan ulkoistukseen	11
Valmistaudu ulkoistamiseen huolella	12
Miten valitaan strategiaan sopiva kumppani?	14
Miten varmistetaan, että suhde kumppanin kanssa sujuu?	15
Taloushallinnon mahdollisuus kehittyä kannattaa hyödyntää	16
Seuraa kehittyvää teknologiaa ja muuttuvaa maailmaa	17
Haluatko lisätietoja? Autamme mielellämme	18

Taloushallinnon moderni ulkoistaminen

Asiantuntijakumppanilta haetaan tukea muutokseen ja kehitykseen

Perinteisesti taloushallintoa on ulkoistettu kustannussyistä, onko tämä muuttunut? Mitä sinun kannattaa tietää nykyajan ulkoistuksen syistä, tavoista ja hyödyistä?

Taloushallinnon ulkoistuksella on aina haettu kustannustehokkuutta ja hallinnollista helppoutta. Kun talouspalvelut ostetaan ulkoa, hyödytään ulkoisen kumppanin erikoistumisesta talousprosesseihin ja saavutetaan tehokkuutta ja skaalaetuja, mistä seuraa kustannussäästöjä. Lisäksi yrityksen ei itse tarvitse esimerkiksi etsiä itselleen siihen pätevöitynyttä henkilöstöä ja huolehtia poissaolotilanteiden vaatimista korvaavista resursseista. Henkilöriskien välttämisen ja taloushallinnon helppouden lisäksi taustalla voi olla esimerkiksi halu kasvattaa talouspalveluiden nopeutta, kohentaa talouden raporttien laatua tai varmistaa skaalautuvuus kansainvälisesti.

Vaan mikä on muuttunut? Kuten johdannossa todettiin, viime vuosina on yhä enemmän korostunut **koko yhteiskunnan digitalisaatio ja auromaatio ja siten myös taloushallinnon vaatimusten kiihtyvä muutos**. Sekä alakohtaiset että taloushallinnon järjestelmät kehittyvät ja päivittyvät tiheään tahtiin. Lisäksi ohjelmistorobotiikka ja tekoäly ovat tulleet lähtemättömäksi osaksi taloushallintoa. Yleisesti voisi sanoa, että **2020-luvun taloushallinnolta vaaditaan yhä enemmän kehityskykyä ja ketteryyttä**, perinteisen tehokkuuden ja hallinnon helppouden lisäksi.

Taloushallinnon kumppaniakaan ei haeta pelkästään kustannussäästöjen takia. Yritykset hakevat nimenomaan kehittäväää ja erikoistunutta kumppania, joka huolehtii, että taloushallinnon prosessit ovat moderneja ja tehokkaita, nyt ja tulevaisuudessa. Kumppanin on kyettävä vastaamaan yrityksen omaan kehitykseen, esimerkiksi voimakkaaseen kasvuun tai kansainvälistymiseen, tai toisaalta äkilliseen liiketoiminnan supistumiseen.



Vastuullisuus kiinnostaa, ja sillä on merkitystä

Viime vuosien trendi on myös vastuullisuusasioiden korostuminen. **Modernin taloushallinnon tiimin tulisi koostua alansa asiantuntijoista**, ei tositteiden tallentajista. Joskus kuitenkin sisäisen hallinnon tiimin roolitus ei ole optimaalinen, ja henkilöt suhtautuvat jopa negatiivisesti heidän työhönsä kohdistuviin uudistustarpeisiin. Se hidastaa merkittävästi taloushallinnon kehitystä.

Vaikka talouspalveluita halutaan ja täytyy tuottaa tehokkaasti, sitä ei voida tehdä esimerkiksi henkilöstön hyvinvoinnin tai työnantajamaineen kustannuksella. Sen sijaan, että ulkoistuksen

yhteydessä irtisanottaisiin henkilökuntaa, voidaan koko talousfunktio ulkoistaa liikkeen luovutuksella, eli siirtää työsuhteet uudelle palveluntarjoajalle – siitä lisää tuonnempana. Näin **yrittäjien ei tarvitse valita kilpailukyvyn, hallinnon tehokkuuden tai oman työntantajavastuullisuuden väliltä**.

Lähtökohta taloushallinnon tehostamiselle on, että tehokkuus saavutetaan paremmilla työtavoilla, joita tukevat modernit järjestelmät, tekoäly ja tiedolla johtamisen työkalut. Tehokkuutta ei saavuteta vaatimalla ihmisiltä enemmän työtunteja tai nopeampaa tahtia, jos toimintamallit ovat huonoja.

Ulkoistuskumppanit ovat laajentaneet palveluitaan

Koska yhä useampi talouspalvelunsa ulkoistava yritys toivoo kehittämiskumppanuutta, sitä on myös tarjolla. **Useat talouspalveluiden tarjoajat ovat ottaneet hallinnon kehittäjän roolin**, tukevat asiakasyrityksen strategiaa ja sen toteutumista sekä aktiivisesti kehittävät talousprosessien teknologiaa ja työkaluja eri osaprosessien optimointiin sekä tiedolla johtamiseen.

Taloushallinnon asiantuntijat tarjoavat ydinpalveluratkaisujensa lisäksi ohjelmistotuotteita, ja osa on laajentanut osaamistaan myös robotiikan ja tekoälyn hyödyntämiseen. Tätä osaamista kumppani voi tuoda myös asiakkaiden prosesseihin taloushallinnon ulkopuolelle. Esimerkiksi ohjelmistot ovat laajoja toiminnanohjauksen kokonaisuuksia. Tehokkuushyödyt saavutetaan kokonaisprosessien optimoinnilla.

Lisäksi kumppanit pyrkivät tukemaan yrityksen strategian toteuttamisen helppoutta muuttuvissa tilanteissa, mm. kansainvälistymisen tarpeita yhtenäisillä alustoilla, palveluratkaisuilla ja valmiilla kumppaniverkostoilla.

Työkalut taloushallinnon toteuttamiseen ovat toki kehittyneet, mutta niiden valitseminen ja etenkin tehokas käyttöönotto voi olla haastavaa ilman asiantuntevaa kumppania. Ulkoiset kumppanit tekevät myös kartoituksia ja prosessiparannusehdotuksia taloushallinnon kokonaisuuksista. Kartoituksilla yritykset voivat selvittää omien prosessiensa tehokkuutta suhteessa alan parhaisiin käytänteisiin. Raporteilla saa valmiit parannusehdotukset kumppanin tarjoamilla teknologia- ja palveluratkaisuilla, joita voi harkita ja kilpailuttaa.



Mitä ulkoistaa, ja millä tavoin?

Taloushallinnon ulkoistamista voi lähestyä pala kerrallaan tai kokonaisuutena. Mitä tehäviä kannattaa ulkoistaa asiantuntijakumppanille ja mitkä roolit on parempi pitää sisäisinä?

Tavallisesti yritykset aloittavat ulkoistuksen **rutiininomaisista ja toistuvista tehtävistä**, kuten ostoreskontrasta, kuukausikirjanpidosta ja viranomaisraportoinnista. Myös palkanlaskenta on tavanomainen ulkoistettava osa hallintoa. Nämä enemmän ulkoiseen laskentaan painottuvat tehtävät ovat useimmiten eri yrityksissä enemmän toistensa kaltaisia kuin erilaisia. Niiden tuottaminen ei vaadi erityistä liiketoiminnan syvällistä ymmärrystä, jota ulkoinen kumppani ei voisi ottaa haltuun.

Vaikka kaikkea ei tarvitse ulkoistaa kerralla, **ulkoistettavaksi kannattaa valita selkeitä kokonaisuuksia**. Yksittäisen työvaiheen ulkoistaminen ei välttämättä tuo kovin paljon hyötyjä. Koska prosessivaiheet linkittyvät toisiinsa, prosessista tulee raskaampi, jos koordinointia täytyy lisätä. Kannattaa ulkoistaa siis aina luontevia kokonaisuuksia, joissa vastuunjako on selkeää, eikä samassa sopassa ole liian monta kauhaa. Toimiva ulkoistus kuitenkin mahdollistaa työnjaon muuttamisen joustavasti myöhemminkin, kun asiakkaan tilanne muuttuu.

Taloushallinnon toimijat tarjoavat myös Business Controlling- ja CFO-palveluita, jotka voivat olla toimivia ratkaisuja erityisesti jos resurssitarve on osa-aikainen tai hetkellinen. Hyvillä tiedolla johtamisen BI-työkaluilla pystytään automatisoimaan tehokkaasti myös sisäisen laskennan rutiineja. Raporttien ja ennusteiden tuottamisen sijaan päästään analysoimaan ja tukemaan liiketoimintaa päätöksenteossa. BI- ja ennustetyökalut on integroitava talouden dataan ja kirjanpidon on tuotettava riittävän oikeellista ja tarkkaa tietoa, jotta analyysihin voi luottaa. Sisäisen ja ulkoisen laskennan kokonaistoimivuus on tehokkaan tiedolla johtamisen perusta.

Tyypillinen hetki ulkoistaa taloushallintoa on, kun yritys on suurten muutospaineiden alla. Esimerkkinä tästä on tilanne, jossa liiketoiminnan volyymissä tapahtuu suuria muutoksia, joihin hallinnon resursointia tai kustannustasoa tulisi sopeuttaa. Esimerkiksi:

- yritys on voimakkaassa kasvussa, ja hallinnon resursseja tulisi löytää jatkuvasti lisää
- kustannuksia tulisi leikata liiketoiminnan pienentyessä, tai
- yrityksen strategia muuttuu ja taloushallinnon on uudistuttava merkittävästi, esim. kansainvälistyessä tai omistusmuutoksissa.



Kun yritys on skaalautumassa ylöspäin, ulkoinen taloushallinto on joustavampi ratkaisu, koska resursointia voidaan nostaa vaiheittain eikä kokonaisina henkilöinä. Lisäksi tyypillisesti tällaisella yrityksellä on valtavat rekrytointipaineet myös muissa toiminnoissa, jolloin kokonaisuutta helpottaa, kun hallintoon ei muun muutoksen keskellä tarvitse palkata uutta henkilöstöä.

Toinen tavanomainen syy ulkoistaa on **kokonaisvaltainen tarve suunnitella ja modernisoida prosesseja**. Esimerkki tällaisesta tilanteesta on toiminnanohjausjärjestelmän muutos tai tilanne, jossa syystä tai toisesta taloushallinnon kokonaisuus on jäänyt selkeästi jälkeen kehityksestä. Kumppanin avulla taloushallinnosta voidaan kehittää kokonaisuudessaan modernimpi ja päivittää myös hallinnon tukijärjestelmiä, kuten ostolaskujen käsittely- tai matkalaskujärjestelmät.

Kumppanuus tuo paljon hyötyjä, mutta kannattaa muistaa, että se **vaatii osallisuutta kummaltakin osapuolelta**. Asiakkaana sinun tulee olla mukana suunnittelemassa prosesseja ja ohjeistamassa omaa henkilöstöä niiden noudattamiseen. Siksi talousjohtajalla on hyvä olla aikaa tai nimetty henkilö yhteistyölle. Mitä enemmän taloushallinnon prosesseja halutaan kehittää yhdessä, sitä tärkeämpää yrityksen on osallistua kehittämiseen ja olla vakaa linkki ulkoisen kumppanin ja omien sidosryhmien välillä.

Roolit ja vastuut – mihin controllereita tarvitaan?

Kaikkia tehtäviä ei kannata sysätä kumppanille. Mitä talouspalveluista ei kannata tai edes voi ulkoistaa?

Pääsääntöisesti ne tehtävät, jotka **tukevat liiketoimintaa ratkaisevimmin, joilta vaaditaan syvällistä ymmärrystä sisäisistä prosesseista ja jotka eivät ole toistuvia**, ovat vaikeammin ulkoistettavia. Käytännössä tämä tarkoittaa talousjohtajaa ja mahdollisesti tiettyjä controllereiden tehtäviä.

Controllereidenkin työpöydältä kannattaa kyseenalaistaa kaikki tiedon tuottamistyöt, koska ne voidaan nykyisin tehokkaasti automatisoida BI- ja ennustetyökaluilla.

Controllereita tarvitaan sen sijaan tiedon analysointiin ja liiketoiminnan päätöksenteon tukemiseen sekä toimintamallien suunnitteluun ja varmistamiseen talouden näkökulmasta.

Liikkeen luovutus on helppo tapa ulkoistaa

Kuten aiemmin todettiin, yksi vaihtoehto ulkoistukselle on liikkeen luovutus. Liikkeen luovutuksella tarkoitetaan yrityksen tai sen toiminnallisen osan luovuttamista toiselle toimijalle. Ulkoistuksen yhteydessä se merkitsee **yrityskauppaa, jossa palveluntarjoaja ostaa taloushallinnon tuottamisen funktion ja siihen liittyvät työvälineet ja työsuhteet**.

Liikkeen luovutus on vastuullinen tapa hoitaa ulkoistus, koska siinä nykyisen henkilöstön työsuhteet säilyvät ennallaan. Lisäksi se on riskitön tapa hoitaa siirto, sillä nykyprosessien osaaminen ja hiljainen tieto siirtyy palveluntarjoajalle sellaisenaan – arki jatkuu ensimmäisenä päivänä ennallaan ja kehittämistä voidaan tehdä vaiheittain.

Ajatuksena liikkeen luovutus voi herättää työntekijöissä pelkoa ja huolta. Tuleeko työ muuttumaan? Katkeaako yhteys entiseen työnantajaan? Työntekijälle siirtyä uuden yrityksen palvelukseen on mahdollisuus kehittyä ammatillisesti ja hakea vaikutteita muilta talouden asiantuntijoilta.

Kyseessä ei siis ole päätös, josta kukaan ansaitsisi ikävän ihmisen leiman – ulkoistus liikkeen luovutuksella on hyvä mahdollisuus kehittyä, niin yritykselle kuin työntekijöillekin.

A close-up photograph of two hands shaking in a firm grip, symbolizing a business agreement. The hands are positioned in the upper half of the frame. Below the handshake, a desk is visible with various office supplies: a silver calculator, a white mouse, a blue pen, and several documents or notebooks. The background is a bright, out-of-focus window, suggesting a professional office environment. The overall lighting is warm and soft.

Neuvot toimivaan ulkoistukseen

Valmistaudu ulkoistamiseen huolella

Kerromme seuraavaksi, millä keinoin luot parhaat edellytykset menestykselle ulkoistushankkeelle, joka maksaa itsensä nopeasti takaisin, ja jossa ei tarvitse pelätä, että ulkoistamisen myötä taloushallinnon ja raportoinnin laatu laskee – hetkellisestikään.

Perusta hyvälle ulkoistukselle luodaan aina ennen varsinaista ulkoistushanketta. Huolehdi ainakin näistä:

1. Mieti, mitkä ovat ensisijaiset **ulkoistuksen tavoitteet** ja syyt? Kustannussäästöt? Oman taloushenkilöstön osaamiseen tai resursointiin liittyneet asiat? Laadun tai aikataulujen parantaminen? Prosessien tai järjestelmien automatisointi ja kehitystarpeet? Liiketoiminnan kasvun tai yritysjärjestelyjen tuomiin tuleviin tarpeisiin vastaaminen? Joku muu?
2. Ymmärrä ja **kartoita nykytilanne ja liiketoimintakriittiset prosessit** mahdollisimman hyvin. Nykyprosessien dokumentointi omin voiminkin on hyödyllistä, mutta tähän löytyy helposti myös ulkopuolista apua. Kokenut kumppani pystyy kartoittaessaan nykytilaa peilaamaan sitä ratkaisukeskeisesti jo tavoitteena oleviin muutoksiin ja niiden vaatimiin toimenpiteisiin. Nykytilan ymmärtäminen riittävässä laajuudessa on tärkeää, jotta ulkoistuskumppanehdokkaat pystyvät luomaan mahdollisimman tehokkaat kehitysehdotukset. Vaikka usein tavoitteena on kilpailuttaa keskenään vertailukelpoisia tarjouksia, kannattaa palveluntarjoajille antaa tilaa esittää tehokkaita kokonaisuudistuksia heidän tuntemillaan välineillä.

Kartoitus auttaa luomaan yhteistä ymmärrystä siitä, mitä kaikkea palvelulta odotetaan nyt ja mitkä ovat odotukset ja tarpeet kehittämiselle. Jos nykytilasta ei ole riittävästi ymmärrystä, yhteistyön alku tulevan kumppanin kanssa voi olla kuoppaista.



3. Kuvatkaa järjestelmäarkkitehtuurinne kokonaiskuva tulevalle kumppaniehdokkaalle. Jos olette tunnistaneeet siinä toimimattomia osia, niistä on hyvä avoimesti keskustella ja yhdessä ideoida tarvittavia uudistusvaiheita jo tarjouspyyntövaiheessa. Järjestelmiin liittyvät haasteet ovat oleellinen osa palvelukustannuksiin ja prosessien kankeuteen tai manuaalisuuksiin vaikuttavista asioista. Tarjouspyyntövaiheessa etenkin työläimmät ja manuaalisimmat vaiheet kannattaa tehdä itselle ja kumppanille mahdollisimman läpinäkyväksi.

4. Mieti ulkoistuksen laajuus ja vastualueet: mitä haluatte tehdä itse, mitä on helposti ulkoistettavissa? Oletteko miettineet vaihtoehtoa, jossa nykyinen talousosaston henkilöstö voisikin siirtyä ulkoistuksen yhteydessä kumppanille? Näin hiljaisen tiedon turvallisempi siirtymä on helpompi ja toisaalta osaavat henkilöt saavat uusia urapolku- ja kasvumahdollisuuksia kumppanin kanssa. Vai onko tarvetta edetä suoraviivaisemmin puhtaalla palveluratkaisulla? Vastuita ja palvelun laajuutta voidaan muuttaa myöhemminkin, mutta on hyvä miettiä, mikä osaaminen on oikeasti liiketoimintakriittistä ja halutaan pitää itsellä sekä toisaalta mikä osa rutiineista hoituisi helpommin kumppanin kautta vapauttaen oman ajan aidosti liiketoiminnan tukemiseen.



Miten valitaan strategiaan sopiva kumppani?

Taloushallinnon ulkoistuksen onnistuminen riippuu luonnollisesti siitä, että valitsette asiantuntevan ja teidän tarpeisiinne sopivan kumppanin. Vinkkejä sopivimman tunnistamiseen:

1. Valitse kumppani, jonka tarjoama, kehittämishalu ja laadunhallinta tukee strategiaanne nyt ja tulevaisuudessa. Ulkoistuskumppanin vaihtaminen on mahdollista, mutta erityisesti isoissa kokonaisuuksissa haastavaa. Huomioi myös yrityksen tulevaisuuden tarpeet, esim. kansainvälistyminen tai omistusmallimuutokset.
2. Suosi kumppania, joka panostaa henkilöstönsä tyytyväisyyteen. Ulkoistusliiketoiminta on palvelun tuottamista, jolloin haluat vaimentaa, että kumppanisi rekrytoi alan parhaat osaajat. Kun tyytyväisyys on korkealla, henkilöstön vaihtumisen riski pienenee, ja näin myös talouspalveluiden jatkuvuus paranee. Myös mahdollinen oman talousosaston liikkeen luovutus henkilöstöstään huolehtivalle kumppanille on kaikille osapuolille mukavampaa ja turvallisempaa.
3. Huomioi palveluhinnoittelun muutosmekanismit. On tärkeää, että hinnoittelu ja palvelumalli toimivat joustavasti ja kustannustehokkaasti yrityksenne kasvun mukana sekä tehtävien kehitystoimien tulokset huomioiden.
4. Valitse kumppani, joka kehittää aktiivisesti toimintaansa oman alansa kärjessä ja hallitsee automaation mahdollisuudet. Näin kumppanuus tuo talousfunktioosi proaktiivisesti markkinoiden parhaat käytännöt ja teknologiat.





Miten varmistetaan, että suhde kumppanin kanssa sujuu?

Kun olette löytäneet sopivan kumppanin, jonka kanssa ulkoistukseen päätetään lähteä, on hyvä huolehtia alusta alkaen toimivan yhteistyömallin ja pitkäaikaisen suhteen aktiivisesta rakentamisesta. Kyse tosiaan on yhteistyöstä – yrityksesi panos aktiiviseen kehitykseen vaikuttaa merkittävästi siihen, kuinka tehokas ratkaisusta saadaan.

Jotta arki lähtee sujuvasti käyntiin, kannattaa **prosessit, järjestelmäympäristö ja työvaiheiden vastuujako alusta asti olla hyvin dokumentoituna**. Sillä tavoin siirtymävaihe kumppanille sujuu paremmin, kun kumpikin tietää, mistä asioista on vastuussa sekä mitä tietoja ja missä aikataulussa tarvitaan prosessien etenemiseen.

Varsinaisten talousprosessien lisäksi **hyvä viestintä** on tärkeää: miten asioista sovitaan ja kenen kanssa? Millaisia kanavia ja yhteyshenkilöitä on päivittäisten asioiden turvalliseen ja tehokkaaseen hoitamiseen? Mitä muita henkilöitä ja foorumeita tarvitaan kumppanuuden kehittämiseksi?

Lisäksi palvelulle voidaan sopia mitattavia laatuksiteereitä ja vasteaikoja, joiden puitteissa palvelupyyntöihin tulee reagoida.

Hyvän kumppanin kanssa voi ja **pitää keskustella myös vaikeista asioista**. Kannattaa myös sopia etukäteen toimintatavat virheisiin ja poikkeustilanteisiin reagoimista varten. Sen tukemiseksi suosittelemme jonkinlaista ohjausryhmäkäytäntöä, jossa pääset vaikuttamaan siihen, miten taloustiimiä ja järjestelmäympäristöä ohjataan ja kehitetään. Ohjausryhmässä on myös luontevaa käsitellä esim. kustannustehokkuutta tavoittelevien eri hankkeiden priorisointia ja läpivientiä.

Yhteistyölle koetinkiviä ovat aina suuret muutokset yhteistyön vaatimuksissa, esimerkkinä siitä liiketoiminnan volyymin muutostilanteet. Jos ennustat toiminnassasi muutoksia, on hyvä määritellä mekanismi, jolla resursseja voidaan lisätä tai vähentää, ja määritellä vastaaviin muutoksiin valmiit raamit hinnoittelulle, jotta voit paremmin ennakoida taloushallinnon kustannustasoa.



Taloushallinnon mahdollisuus kehittyä kannattaa hyödyntää

Seuraa kehittyvää teknologiaa ja muuttuvaa maailmaa

Talospalveluiden ulkoistaminen linkittyy useimmiten yrityksen strategiaan kehittyä ketterästi kaikilla sen toiminnan osa-alueilla. Ulkoinen kumppani osoittaa arvonsa, kun haluat itse kehittää teknologiaa tuotteen ja asiakaskokemuksen ympärillä. Kumppani varmistaa, että pysyt muuttuvan maailman tahdissa mukana ja hyödynnät uusimpia teknologioita myös hallinnon prosesseissa.

Joten mitä seuraavaksi? Pohtikaa neujomme mukaisesti tarpeitanne ja selvittäkää mahdollisuuksia sekä erilaisten kumppanien tarjontaa. Ottakaa rohkeasti selvää, mitä asioita liiketoimintanne ja talousosastonne voi saavuttaa ulkoistusratkaisulla. Me Starialla keskustelemme mielellämme siitä, mihin suuntaan yrityksenne talousfunktio voisi kehittyä.



Haluatko kuulla lisää? Autamme mielellämme



Anu Hemmilä

Key Account Manager
anu.hemmila@staria.com
+358 50 501 5315

Staria Oyj tarjoaa työkalut ja palvelut, joita talousjohtajat tarvitsevat kasvun katalysointiin. Starian palveluihin kuuluvat kansainväliset talouspalvelut, ERP-konsultointipalvelut ja BI & Planning -ratkaisut. Staria on Euroopan ainoa yritys, joka tarjoaa kansainvälisen talouspalvelut yli 40 maahan ainutlaatuisella one stop -toimitusmallilla. Staria on myös Euroopan johtava NetSuite-kumppani.

Toimialakokemusta on kertynyt laajasti erilaisilta aloilta, niin perinteisestä metsäteollisuudesta, asiantuntijayrityksistä, ravintola-alan ketjuista kuin kansainväliseksi kasvaneista pelifirmoistakin.

Olemme mielellämme apunasi ja keskustelemme erilaisista vaihtoehdoista, kun etsit yrityksellesi sopivaa ulkoistusratkaisua. Kartoitamme nykytilanteenne ja autamme talouspalveluitanne kehittymään ja uudistumaan, jotta talousprosessit hoidetaan kitkatta ja liiketoiminnan tarpeita ja tavoitteita tukien.

Tutustu myös näihin materiaaleihin:

- [Opas: Mitä jokaisen talousjohtajan tulee tietää yrityksen kansainvälistymisestä?](#)
- [Asiakastarinat – tuemme asiakkaidemme kasvua](#)