

Checklista

14 tips för en framgångsrik ERP-implementering



STARIA

14 tips för en framgångsrik ERP-implementering

Att ta i bruk ett affärssystem eller en ERP-lösning är ett betydande projekt och beslutet att implementera har ofta fattats av olika orsaker och med olika motiveringar. Syftet med projektet kan vara att effektivisera organisationen eller processerna, öka kostnadseffektiviteten, få de mest moderna metoderna in i organisationen eller till exempel att öka kundnöjdheten. Oavsett orsaken, krävs en noggrann analys av organisationens verksamhet och nuvarande processer för att säkra en framgångsrik ERP-implementering. Framgången ställer också krav på förändringshantering för att säkerställa att nya arbetssätt och processer implementeras permanent i organisationen.

Grovt sett kan ett ERP-projekt delas in i fyra olika skeden; kartläggning, offert, projekt, samt underhåll och vidareutveckling. Den här checklisten innehåller de viktigaste faktorerna för en framgångsrik för ett ERP-implementering.

14 tips för ett framgångsrikt ERP-projekt:

1. Genomför en grundlig kartläggning inom organisationen

Kartläggningsfasen av en ERP-implementering börjar vanligtvis med ett medvetet behov av ökad operativ effektivitet och ett behov av förändring. I den inledande undersökningsfasen är det viktigt att först avgöra vilka huvudorsakerna och grundorsakerna till implementeringen är. Under kartläggningen bör målsättningar och indikatorer på framgång också definieras, så att det i slutet av projektet kan avgöras om målen har uppnåtts.

I tillägg till detta bör även projektets budget och tidsram slås fast. De personer som involveras i projektet bör ha klart definierade roller. Det är också värt att i förväg överväga vilka intressenter som kommer att påverkas av den slutliga implementationen och hur detta kommer att beaktas under projektets gång. Ett ERP-projekt innebär princip alltid förändringshantering, och i den preliminära kartläggningsfasen är det viktigt att planera hur personer inom företaget bäst leds mot den önskade förändringen.

För att lyckas med kartläggningsfasen bör följande saker beaktas:

1. Vilka är målen för projektet? Hur mäts resultaten?
2. Slå fast en budget och tidsram för projektet.
3. Identifiera nyckelpersoner och andra personer som är involverade i projektet.
4. Ta reda på vilka intressenter som påverkas av projektet och vilka de potentiella effekterna är ur deras synvinkel.
5. Tänk på hur förändringen ska hanteras och hur individer ska involveras i projektet.

2. Offertfasen

När ramen för projektet har definierats kan du påbörja diskussioner med olika systemleverantörer. Det finns många olika affärssystem att välja emellan. För att försäkra dig om rätt val bör en tydlig dokumentation av kraven för systemet skapas. Det finns också väldigt många systemleverantörer - för att lyckas med ERP-projektet behövs en lämplig leverantör som passar din organisation. I offertfasen bör du ta reda på systemleverantörens expertis, samt jämföra olika konkurrenter för att försäkra dig om att säljaren förstår ditt företag och de strategiska utgångspunkterna för projektet.

För att lyckas med offertfasen bör följande saker beaktas:

6. Det finns många olika affärssystem - Kartlägg noggrant de olika alternativen och diskutera med leverantörerna om systemet är lämpligt för din bransch och om systemet kan uppnå de mål som fastställts för projektet.
7. Försäkra dig om att leverantören förstår ditt företag och vet varför projektet ursprungligen startades.



3. Projektfasen

När ett lämpligt ERP-system och en partner för att leverera det har hittats börjar själva projektet. I detta skede är det kritiskt att nyckelpersonerna är involverade och att tid och resursplanering är beaktad. Nyckelpersonerna inom de olika affärsprocesserna bör ha tillräckliga tidsresurser för det kvalitativa genomförandet av projektet. Dessa personer bör kunna fatta nödvändiga beslut när projektet fortskrider, även på kort varsel.

Dessutom måste de som är involverade i projektet ha nödvändig information om de aktuella verksamhetsmodellerna eftersom dessa påverkar implementeringen av ERP-systemet. Just därför är det viktigt att processbeskrivningarna har skapats så att hela projektgruppen har en gemensam syn på projektets mål.

För att lyckas med projektfasen bör följande saker beaktas:

8. Senast då projektet inleds är det en bra idé att se till att de personer som är inblandade i projektet har nödvändiga tidsresurser tillgängliga, och att tidtabellen är realistisk.
9. De personer som är inblandade i projektet måste ha befogenhet att fatta beslut för att tidsramen ska hålla. Alternativt måste ledningen kunna delta i beslutsfattandet efter behov.
10. Försäkra dig om att till att projektet leds och framskrider enligt överenskommelse. Styrgruppsmöten är ett bra sätt att övervaka projektets framsteg. Genom att bilda en styrgrupp för projektet kan potentiella risker minimeras tillika som du försäkras om att eventuella ändringar reageras på i tid.
11. Processdiagram och beskrivningar bör skapas i startskedet av projektet så att hela teamet och styrgruppen har en gemensam förståelse av helheten.

4. Underhåll och vidareutvecklingsfasen

Det slutliga skedet av en framgångsrik ERP-implementering är övergången till underhåll och vidareutveckling. Vid denna tidpunkt är ERP-systemet på plats i organisationen, och beroende på systemleverantör och kontrakt, ingår det vanligtvis 1-2 månaders support som nu påbörjas. Detta för att säkerställa att systemet implementeras effektivt i organisationen.

De viktigaste punkterna gällande underhåll och vidareutveckling:

12. När det faktiska projektet närmar sig sitt slut, eller då projektet övergår i skedet för underhåll och vidareutveckling är det viktigt att utse systemadministratörer som kommer att ansvara för den fortsatta utvecklingen.
13. Vi på Staria föredrar "train the trainee-metoden", som är utformad för att utbilda administratörer som i sin tur kan utbilda andra inom den egna organisationen. Detta för att säkerställa att det finns personer inom organisationen som behärskar och på ett säkert sätt kan navigera systemet.
14. Då projektet avslutas är det viktigt att återvända till de mål och indikatorer som fastställts tidigare. En framgångsrik ERP-implementering inkluderar även en analys av hur de fastställda målen har uppnåtts.

Boka kostnadsfri rådgivning och få vägledning då det kommer till att välja affärssystem.

Boka här